

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3 для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» г. Сыктывкара;
«Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧгкольӧмчелядылы 3 №-а торъя (коррекционнӧй)
школа-интернат» Сыктывкарын Коми Республикаса канму общеобразовательнӧй учреждение

Рекомендовано методическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.
Рассмотрено и согласовано педагогическим
советом
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от «30» августа 2024 года №01-07/292

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.03 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «РАБОЧИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
РУЧНОЙ УБОРКЕ»

Срок реализации
программы: 9 месяцев

Составители: Артеева Т.В., заместитель директора
Поздеева Н.Л., преподаватель
Надуткина И.В., преподаватель

Сыктывкар
2024

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Тематический план содержания учебной дисциплины

3. Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины

АД.03 Основы компьютерной грамотности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для профессиональной подготовки и специальности «Рабочий по профессиональной ручной уборке» для выпускников специальных коррекционных образовательных учреждений для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предмет относится к адаптационному циклу, на его изучение отводится 33 часа.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

Программа является частью обеспечения адаптации слушателей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации слушателей инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина АД.03 Основы компьютерной грамотности входит в состав адаптационного цикла, в число адаптационных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности слушателей и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи курса:

- Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
- Сформировать навыки работы с файлами и папками.
- Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
- Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонализированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.

- Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы, ознакомить с основами сетевого этикета.
- Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
- Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
- Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
- Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
- Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.
- Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

Рекомендуемое количество часов освоения программы дисциплины.

максимальная учебная нагрузка слушателя по дисциплине 33 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 33 часа

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	33
Лекции	12
Практические занятия	21

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Тематический план содержания учебной дисциплины
АД.03 Основы компьютерной грамотности

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Кол-во часов
Раздел 1. Техника безопасности работы на компьютере		1
1	Техника безопасности работы на компьютере.	1
Раздел 2. Работа с ОС Windows		2
2	Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). - Имя файла. Каталог. Организация папок. - Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения.	1
3	Практическое занятие №1. Работа с файлами и каталогами.	1
Раздел 3. Текстовый редактор		5
4	Работа с текстовым редактором. - Создание файла, редактирование, проверка орфографии. - Открытие файла в текстовом редакторе, сохранение файла на внешнем носителе	1
5	Практическое занятие №2. Работа с текстом (форматирование символов).	1
6	Практическое занятие №3. Работа с текстом (форматирование абзацев)	1
7	Практическое занятие №4. Работа с таблицами	1
8	Практическое занятие №5. Работа с таблицами	1
Раздел 4. Создание презентаций.		5
9	Понятие презентации. Виды презентаций.	1
10	Практическое занятие №6 Макеты презентации. Цветовое оформление	1
11	Практическое занятие №7 Работа с текстом презентации	1
12	Практическое занятие №8 Добавление графических объектов в презентацию	1
13	Практическое занятие №9 Добавление звука и видео в презентацию	1
Раздел 5. Знакомство с Интернетом		3
14	Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров.	1
15	Практическое занятие №10 Работа в интернете. Работа с поисковой системой в сети	1

	Интернет	
16	Практическое занятие №11 Работа с сайтами в браузере: выход на сайт, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта.	1
Раздел 6. Сайт «Госуслуги»		5
17	Возможности сайта «Госуслуги».	1
18	Практическое занятие №12 Получение доступа к сайту «Госуслуги».	1
19	Практическое занятие №13 Загрузка документов на сайт «Госуслуги».	1
20	Практическое занятие №14 Получение справок, выписок с помощью сайта «Госуслуги».	1
21	Практическое занятие №15 Запись на приём в государственные организации с помощью сайта «Госуслуги».	1
Раздел 7. Безопасная работа в сети Интернет		2
22	Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности.	1
23	Практическое занятие №16 Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере. Регистрация в бесплатном сервисе.	1
Раздел 8. Электронная почта.		2
24	Основы работы с почтовым ящиком.	1
25	Практическое занятие №17 Получение и отправка электронных писем.	1
Раздел 9. Социальная сеть		2
26	Основы работы с социальной сетью	1
27	Практическое занятие №18 Регистрация и работа в социальной сети	1
Раздел 10. Графический редактор PAINT		4
28	Графический редактор Paint. Вид окна, настройка инструментов.	1
29	Практическое занятие №19 Построение изображений.	1
30	Практическое занятие №20 Построение фигур.	1
31	Практическое занятие №21 Построение узоров с помощью вспомогательных построений.	1
32	Дифференцированный зачёт.	1
33	Дифференцированный зачёт.	1
	Всего	33

3. Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатика и ИКТ; лабораторий оснащенной персональными компьютерами.

Оборудование учебного кабинета: места обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер, макеты, плакаты, мультимедийный видеопроектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры в расчете на половину группы.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 9 класс. Базовый уровень. Учебник 2023 Общество с ограниченной ответственностью "БИНОМ. Лаборатория знаний"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение"
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень 2022 Общество с ограниченной ответственностью "БИНОМ. Лаборатория знаний"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение"

Дополнительные источники:

Интернет - ресурсы:

1. Edu.ru - ресурсы портала для общего образования.
2. School. Edu - Российский общеобразовательный портал.
3. Реро. - Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования.
4. WWw.uchportal .ru - Учительский портал.
5. <http://nsportal.ru> - портал работников образования.
6. <http://www.chaynikam.info/foto.html> - компьютер для чайников.
7. <http://usirt.fatal.ru> - электронные презентации.
8. www.Kaspersky.ru -ЗАО «Лаборатория Касперского.

9. www.psworld.ru -« Мир ПК» журнал для пользователей персональных компьютеров.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль знаний и умений осуществляется как в процессе теоретического, так и в процессе практического обучения. В процессе теоретического обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: различные виды опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольные работы, различные формы тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанными фундамиоценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение учебной дисциплины зачётом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.