Принято на заседании Педагогического
совета.
Протокол «07» апреля 2022 г.
№3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от «07» апреля 2022 г.
№37

Положение о защите персональных данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее -лиц из числа детей-сирот) информация о которых находится в службе сопровождения разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных лиц из числа детей-сирот от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные лиц из числа детей-сирот относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных лиц из числа детей-сирот снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом организации, осуществляющей сопровождение лиц из числа детей-сирот, и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - это информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Под информацией о лице из числа детей-сирот понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать личность.

2.2. Персональные данные лиц из числа детей-сирот - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу из числа детей-сирот, в том числе:

- анкетные и биографические данные;
- место получения образования;
- сведения о родителях (попечителях), опекунах;
- медицинские сведения;
- наличие судимостей;
- личные дела;
- сведения об имуществе.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных лиц из числа детей-сирот

3.1. Под обработкой персональных данных лиц из числа детей-сирот понимается получение, обработка, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных лиц из числа детей-сирот специалисты службы сопровождения обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных лиц из числа детей-сирот может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности лиц из числа детей-сирот, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- получение персональных данных лиц из числа детей-сирот может осуществляться путем представления их самим субъектом, путем получения их из личного дела, либо по почте;

- если персональные данные лиц из числа детей-сирот возможно получить только по почте, то направленный по почтовой связи экземпляр напрямую направляется заведующему Региональным центром, а затем работнику, который в соответствии с должностной инструкцией производит его обработку;

- если персональные данные лиц из числа детей-сирот получены по электронной почте, то направленный по электронной почте экземпляр напрямую направляется заведующему Регионального центра, а затем работнику, который в соответствии с должностной инструкцией производит его обработку. Экземпляр в электронной почте уничтожается сразу после его получения, прочтения и направления заведующему.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных лиц из числа детей-сирот могут иметь доступ следующие работники:

- руководитель учреждения;
- заместитель директора;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- юрисконсульт

3.4. Использование персональных данных лиц из числа детей-сирот возможно только в соответствии с целями, определяющими их получение.

3.5. Персональные данные лиц из числа детей-сирот не могут быть использованы в целях причинения им имущественного и морального вреда.

3.6. Передача персональных данных лиц из числа детей-сирот возможна:

- специалистам служб сопровождения;
- территориальным органам опеки и попечительства;
- образовательным организациям;
- судам различной инстанции;
- судебным приставам;

- иным организациям, ведомствам в соответствии с целями, которые определяют необходимость предоставления персональных данных лиц из числа детей-сирот.

3.7. При передаче персональных данных лиц из числа детей-сирот в иных случаях специалист службы сопровождения должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные лиц из числа детей-сирот третьей стороне без подтвержденного обоснования, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья лиц из числа детей-сирот, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные лиц из числа детей-сирот в коммерческих целях;

- предупредить письменно лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.8. Лица, получающие персональные данные лиц из числа детей-сирот, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными лиц из числа детей-сирот в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот только специально уполномоченным лицам, определенным приказом учреждения, осуществляющего сопровождение, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных лиц из числа детей-сирот распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных лиц из числа детей-сирот по телефону, факсу, электронной почте.

3.11. Хранение персональных данных лиц из числа детей-сирот должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри службы сопровождения).

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным лиц из числа детей-сирот, определяется приказом учреждения, осуществляющего сопровождение.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу потребителей персональных данных лиц из числа детей-сирот вне учреждения, осуществляющего сопровождение, относятся государственные надзорно-контрольные органы в сфере своей компетенции.

5. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных лиц из числа детей-сирот понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой, образовательной и воспитательной деятельности.

5.4. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением, осуществляющим сопровождение, в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным лиц из числа детей-сирот является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты

информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и специалистами службы сопровождения.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных лиц из числа детей-сирот необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работникам;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.5.2. Защита персональных данных лиц из числа детей-сирот на электронных носителях, содержащих их персональные данные, должны быть защищены паролем, который сообщается специалистам службы сопровождения.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к сопровождению лиц из числа детей-сирот, а именно: посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, личных дел и рабочих материалов.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных лиц из числа детей-сирот необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим учреждения;

- технические средства охраны, сигнализация;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных лиц из числа детей-сирот, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.8. По возможности персональные данные лиц из числа детей-сирот обезличиваются.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными лиц из числа детей-сирот.

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных лиц из числа детей-сирот и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Специалисты службы сопровождения, в соответствии со своими должностными обязанностями владеющие информацией о персональных данных лиц из числа детей-сирот, получающие и использующие информацию о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных лиц из числа детей-сирот.

6.3. Каждый специалист службы сопровождения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных лиц из числа детей-сирот, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководитель учреждения, осуществляющего сопровождение вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

6.6. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации работники, незаконными методами получившие информацию о персональных данных лиц из числа детей-сирот, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.