

Принято на заседании Педагогического
совета.
Протокол «07» апреля 2022 г.
№3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от «07» апреля 2022 г.
№37

Положение о службе сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Служба сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - Служба) является структурным подразделением организации, осуществляющей сопровождение (далее - организация).

1.2. Основным направлением деятельности Службы является сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18 летнего возраста, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в возрасте от 18 до 23 лет(далее –лица из числа детей-сирот).

1.3. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств организации.

2. Цель, задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации лиц из числа детей-сирот в обществе.

2.2. Служба реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение лица из числа детей-сирот в процессе его социализации в обществе.

2.2.2. Оказывает лицу из числа детей-сирот социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь, а также оказывает содействие в получении медицинской помощи и в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе при первичном трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучается или трудится лицо из числа детей-сирот, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями

и иными организациями для эффективного сопровождения лиц из числа детей-сирот.

2.2.4. Ведет учет лиц из числа детей-сирот, анализ их проблем и потребностей.

2.2.5. Осуществляет мониторинг социализации лиц из числа детей-сирот, определяет наиболее эффективные формы и методы по их сопровождению.

3. Содержание деятельности Службы

3.1. Служба выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Прием лиц из числа детей-сирот, обратившихся за сопровождением лично (по заявлению).

3.1.2. Проведение разъяснительной работы с лицами из числа детей-сирот для организации сопровождения. Установление проблем и определение пути их решения.

3.1.3. Заключение договора об установлении сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана сопровождения.

3.1.4. Включение в индивидуальный план сопровождения в пределах полномочий, установленных законодательством:

- 1) органов опеки и попечительства;
- 2) органов местного самоуправления;
- 3) государственных профессиональных образовательных учреждений;
- 4) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) центров занятости населения;
- 6) учреждений системы социальной защиты населения;
- 7) учреждений здравоохранения;
- 8) правоохранительных органов;
- 9) иных органов, организаций и физических лиц.

3.1.5. Заключение соглашения с организациями, указанными в п.3.1.4. о межведомственном взаимодействии и сотрудничестве по вопросам сопровождения лиц из числа детей-сирот.

3.1.6. Оказание содействия лицам из числа детей-сирот в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

3.1.7. Проведение мониторинга эффективности социализации лиц из числа детей-сирот.

3.1.8. Предоставление в Региональный ресурсный центр информации об эффективности реализации мероприятий по сопровождению лиц из числа детей-сирот в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (по итогам полугодия), до 15 января года, следующего за отчетным годом (по итогам года).

Структура Службы

4.1. В состав Службы могут входить: руководитель организации, заместитель руководителя, педагог – психолог, психолог, социальный педагог, социальный работник, медицинский работник, юрист.

4.2. Численный состав специалистов Службы утверждается директором организации в соответствии со штатным расписанием организации.

4.3. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом организации.

4.4. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Служба образуется на основании приказа руководителя организации.

5.2. Руководитель Службы - сотрудник из числа администрации, педагогических или социальных работников, назначаемый на должность руководителем организации, осуществляет координацию, управление и реализацию задач службы сопровождения в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность согласно планам, утвержденным директором организации.

5.4. Права и обязанности сотрудников Службы определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.