



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

«12» января 2022 г.

№ 8-н

г. Сыктывкар

**О некоторых мерах по реализации постановления Правительства
Республики Коми от 17 мая 2021 года № 251 «Об организации
сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в Республике Коми»**

Во исполнение Порядка организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 г. № 251 (приложение № 1),

приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок заключения, расторжения договора о сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявления о сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму журнала регистрации заявлений о сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму договора о сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок утверждения и реализации индивидуальной программы сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму индивидуальной программы сопровождения лица из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму предоставления организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Коми и организациями социального обслуживания Республики Коми результатов внутренней оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы в сфере обеспечения социальных гарантий и законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Министр



Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «12» 01 2022 г. № 8-п
(приложение № 1)

Порядок

заключения, расторжения договора о сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя

1. Настоящий порядок устанавливает правила и сроки заключения, расторжения договора об оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, в защите прав и законных интересов, представительству в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, заключаемого организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Коми или организацией социального обслуживания Республики Коми с выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в возрасте от 18 лет до 23 лет в соответствии с Порядком организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 г. № 251 (приложение № 1), (далее – договор, сопровождение, организации,

осуществляющие сопровождение, лицо из числа детей-сирот, Порядок сопровождения, постановление), в части, не урегулированной постановлением.

2. Основанием для заключения договора является решение организации, осуществляющей сопровождение, о заключении договора о сопровождении, принятое в соответствии с пунктом 7 Порядка сопровождения. Решение о заключении договора о сопровождении оформляется в форме распорядительного акта организации, осуществляющей сопровождение.

3. При принятии решения о заключении договора о сопровождении организация, осуществляющая сопровождение, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов лица из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 5 Порядка сопровождения, передает (направляет) лицу из числа детей-сирот подписанный руководителем организации, осуществляющей сопровождение, договор лично либо почтовым отправлением по месту его проживания.

4. Договор оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 12.01.2022 г. №8-п «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 года № 251 «Об организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Коми» в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (приложение №4).

5. Срок договора устанавливается в зависимости от индивидуальных потребностей лица из числа детей-сирот и выявленной проблематики, но не более чем на один год. В соответствии с потребностями заявителя допускается заключение договора на новый срок, но не позднее даты наступления лицу из числа детей-сирот возраста 23 лет.

6. Лицо из числа детей-сирот в течение 5 рабочих дней со дня получения договора рассматривает его и передает (направляет) в организацию, осуществляющую сопровождение, лично либо почтовым отправлением по месту ее нахождения один из следующих документов:

- 1) подписанный договор;
- 2) подписанный договор и протокол разногласий к нему.

7. Организация, осуществляющая сопровождение в течение 5 рабочих дней со дня получения договора с протоколом разногласий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, проводит переговоры с лицом из числа детей-сирот об урегулировании разногласий, по итогам которых подписывает договор с протоколом разногласий на условиях, достигнутых в процессе переговоров, экземпляр которого предусмотренный для лица из числа детей-сирот передает (направляет) ему лично либо почтовым отправлением по месту его проживания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

8. Срок заключения договора не может превышать 14 рабочих дней

со дня получения лицом из числа детей-сирот договора.

9. Организация, осуществляющая сопровождение, ведет реестр заключенных договоров.

10. Изменения в договор оформляются дополнительными соглашениями к нему в сроки и порядке, установленными настоящим Порядком для заключения договора.

11. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

1) по инициативе лица из числа детей-сирот:

а) при существенном нарушении организацией, осуществляющей сопровождение, условий договора.

Существенным признается нарушение условий договора, при котором лицо из числа детей-сирот лишается сопровождения, на которое было вправе рассчитывать при заключении договора;

б) в случае отказа лица из числа детей-сирот от сопровождения;

2) по соглашению сторон:

а) в случае переезда лица из числа детей-сирот в другой субъект Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

б) в случае смены места жительства в пределах Республики Коми и при условии заключения договора на сопровождение с иной организацией, осуществляющей сопровождение.

12. Лицо из числа детей-сирот извещает организацию, осуществляющую сопровождение, о наступлении указанных в пункте 11 настоящего Порядка обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Организация, осуществляющая сопровождение, принимает решение о расторжении договора в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, и обеспечивает заключение соглашения о расторжении договора в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для его заключения.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения организацией, осуществляющей сопровождение, соответствующего извещения лица из числа детей-сирот.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «12» 01 2022 г. № 8-п
(приложение № 2)

форма

Директору

От _____

проживающей (его) по адресу: _____

Паспорт _____

выдан _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О., дата рождения)

сопровождение.

С условиями предоставления сопровождения лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,

ознакомлен ___ и согласен ____.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял _____
(ФИО, должность сотрудника, дата принятия)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «12» 01 2022 г. № 8-п
(приложение № 3)

форма

Журнал

регистрации заявлений о сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

№ п/п	Ф. И. О. заявителя	Адрес проживания, контактный телефон	Дата принятия заявления	№ договора	Дата прекращения сопровождения	Ф. И. О. куратора
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «12» 01 2022 г. № 8-п
(приложение № 4)

форма

Договор
о сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации, осуществляющей сопровождение)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с
одной стороны, именуемая в дальнейшем «Организация», и гражданин(ка)
_____ г.р.

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт _____ выдан _____

зарегистрированный по адресу _____,
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Организацией
Гражданину, являющемуся _____,

указать правовой статус Гражданина (лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющееся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя

консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, в защите прав и законных интересов, представительству в государственных органах и органах местного самоуправления (далее – сопровождение) в объеме, установленном индивидуальной программой сопровождения, разработанной исходя из потребностей и уровня социальной адаптации Гражданина.

1.2. Сопровождение Гражданина осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с Порядком организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся

выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 г. № 251 (приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

- 1) изучить и проанализировать состояние и условия жизненной ситуации Гражданина;
- 2) разработать и представить Гражданину на утверждение индивидуальную программу сопровождения в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора;
- 3) обеспечить оказание Гражданину сопровождения, предусмотренного пунктом 1 настоящего договора, руководствуясь интересами Гражданина, законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- 4) в целях исполнения настоящего договора назначить куратора и предоставить информацию о нем (Ф.И.О., должность, контактные данные: телефон, адрес электронной почты) Гражданину в течение одного рабочего дня со дня назначения куратора;
- 5) представлять Гражданину достоверную информацию о видах и условиях предоставления помощи на территории Республики Коми;
- 6) обеспечить выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения;
- 7) осуществлять анализ и оценку эффективности реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения;
- 8) разрабатывать предложения по внесению изменений в индивидуальную программу и представлять их на утверждение Гражданину (при наличии оснований);
- 9) в случае предоставления Гражданином документов обеспечить их сохранность;
- 10) после прекращения действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Гражданину полученные от него подлинные документы, а также полученную от Гражданина доверенность, срок действия которой не истек;
- 11) предоставлять по устному или письменному (направляемому по электронной почте) запросу Гражданина информацию и документы, касающиеся исполнения договора и индивидуальной программы

сопровождения, рассматривать иные запросы Гражданина и давать ответы на них в срок не позднее десяти рабочих дней с момента поступления запроса.

2.2. Организация вправе:

1) затребовать и получать от Гражданина всю необходимую для исполнения договора информацию, документы, относящиеся к предмету настоящего договора. В случае отказа Гражданина от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия информации, необходимой Организации для исполнения договора, подделки документов, ответственность за неисполнение (или некачественное исполнение) договора несет Гражданин;

2) исполнять свои обязательства по настоящему договору во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Коми, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления в Республике Коми, территориальными органами внутренних дел по Республике Коми, медицинскими организациями, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, службами занятости населения, иными организациями.

2.3. Гражданин обязан:

1) рассматривать представленную в целях утверждения индивидуальную программу сопровождения (изменения в нее) в течении 10 рабочих дней со дня ее представления Организацией;

2) по запросу Организации о получении информации, документов, направляемому по электронной почте, предоставлять такую информацию и документы в срок не позднее десяти рабочих дней с момента доставки запроса.

3) выдать представителю Организации доверенность на совершение юридически значимых действий, если это вытекает из характера мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения;

4) оказывать содействие Организации и куратору в исполнении договора и реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения;

5) нести расходы по оплате услуг нотариуса при оформлении документов, необходимых в соответствии с предметом договора;

6) своевременно предупреждать о смене номера телефона, адреса электронной почты, места жительства;

2.4. Гражданин имеет право:

1) вносить предложения по внесению изменений в индивидуальную программу сопровождения;

2) затребовать и получать от Организации информацию и документы, касающиеся исполнения договора и индивидуальной программы сопровождения.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по договору, решаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Неурегулированные между Сторонами споры по договору рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня заключения и действует до _____.

4.2. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия.

1) по инициативе Гражданина:

а) при существенном нарушении Организацией условий договора.

Существенным признается нарушение условий договора, при котором Гражданин лишается сопровождения, на которое был вправе рассчитывать при заключении договора;

б) в случае отказа Гражданина от сопровождения;

2) по соглашению сторон:

а) в случае переезда Гражданина в другой субъект Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

б) в случае смены Гражданином места жительства в пределах Республики Коми и при условии заключения договора на сопровождение с иной организацией, осуществляющей сопровождение.

Гражданин извещает Организацию о наступлении указанных в настоящем пункте договора обстоятельствах в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Организацией, соответствующего извещения Гражданина.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Организация

(полное наименование учреждения)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактный

телефон _____

Адрес электронной

почты _____

Гражданин

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный

телефон _____

Адрес электронной

почты _____

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Порядок

утверждения и реализации индивидуальной программы сопровождения
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено
попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на
воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными
родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лица,
потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного
родителя

1. Настоящий порядок устанавливает правила и сроки утверждения и реализации индивидуальной программы оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, в защите прав и законных интересов, представительству в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях выпускнику организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в возрасте от 18 лет до 23 лет, (далее – сопровождение, лицо из числа детей-сирот), а также порядок ее реализации, в части не урегулированной Порядком организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 г. № 251 (приложение № 1) (далее – Порядок сопровождения).

2. Индивидуальная программа сопровождения разрабатывается организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Коми, организацией социального обслуживания Республики Коми (далее - организации, осуществляющие сопровождение) совместно с лицом из числа детей сирот и включает в себя мероприятия, которые направлены на формирование и развитие навыков самостоятельной жизни лица из числа детей-сирот, оказание содействия лицу из числа детей-сирот в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации быта, реализации и защите личных и имущественных прав и интересов, оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной, а также иной помощи, необходимость в которой возникает в период осуществления сопровождения, оказание помощи лицу из числа детей-сирот в преодолении трудных жизненных ситуаций, и определенные такой программой формы, объем и сроки реализации этих мероприятий (далее – Программа, мероприятия).

3. При принятии решения о заключении договора о сопровождении, в целях формирования мероприятий Программы организация, осуществляющая сопровождение, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов лица из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 5 Порядка сопровождения, проводит собеседование с лицом из числа детей-сирот с целью уточнения состояния и условий жизненной ситуации лица из числа детей-сирот.

4. В течение 2 рабочих дней после проведения собеседования организация, осуществляющая сопровождение, разрабатывает Программу по форме, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 12.01.2022 г. № 8-п «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 года № 251 «Об организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Коми» в двух экземплярах, по одному экземпляру для организации, осуществляющей сопровождение, и лица из числа детей-сирот (приложение № 6).

Срок реализации Программы устанавливается в соответствии со сроком действия договора о сопровождении.

5. Организация, осуществляющая сопровождение, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов лица из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 5 Порядка сопровождения, передает (направляет) лицу из числа детей-сирот Программу лично либо почтовым отправлением по месту его проживания.

6. Лицо из числа детей-сирот в течение 5 рабочих дней со дня получения Программы рассматривает ее и передает (направляет) в организацию, осуществляющую сопровождение, лично либо почтовым отправлением по месту ее нахождения один из следующих документов:

1) подписанную Программу;

2) предложения по внесению изменений и дополнений в Программу.

7. Организация, осуществляющая сопровождение в течение 5 рабочих дней со дня получения Программы с предложениями по внесению в нее изменений и дополнений, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, проводит переговоры с лицом из числа детей-сирот, по итогам которых дорабатывает Программу на условиях, достигнутых в процессе переговоров, и обеспечивает ее подписание лицом из числа детей-сирот.

8. После подписания Программы лицом из числа детей-сирот организация, осуществляющая сопровождение, утверждает Программу и передает (направляет) ее копию лицу из числа детей-сирот лично, либо почтовым отправлением по месту его проживания в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

9. Срок утверждения Программы не может превышать 14 рабочих дней со дня её получения лицом из числа детей-сирот.

10. Координацию деятельности по реализации мероприятий Программы осуществляет куратор.

Функции куратора, его права и обязанности, порядок назначения и снятия полномочий, порядок текущего контроля за осуществлением деятельности куратора установлены приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 03.12.2021г. №675-п «Об утверждении Положения о деятельности кураторов по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

11. Реализация мероприятий Программы осуществляется во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Коми, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления в Республике Коми, территориальными органами внутренних дел по Республике Коми, медицинскими организациями, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, службами занятости населения, иными организациями.

12. В ходе выполнения мероприятий Программы организация, осуществляющая сопровождение, обеспечивает анализ динамики и результатов адаптации лица из числа детей-сирот, оценку эффективности реализации мероприятий, предусмотренных Программой, в результате которых разрабатывает при необходимости изменения в Программу совместно с лицом из числа детей сирот.

Изменения в Программу утверждаются в порядке и сроки, предусмотренные для утверждения Программы.

13. Итоговый анализ реализации мероприятий Программы и его рассмотрение уполномоченным органом организации, осуществляющей сопровождение, осуществляется за 5 рабочих дней до окончания срока реализации Программы.

14. По результатам рассмотрения итогового анализа реализации мероприятий Программы уполномоченный орган организации, осуществляющей сопровождение, принимается одно из следующих решений:

- 1) завершение сопровождения лица из числа детей-сирот;
- 2) продолжение сопровождения лица из числа детей сирот.

15. Основанием для принятия решения о завершении сопровождения лица из числа детей-сирот являются:

- 1) успешная социализация и социальная адаптация лиц из числа детей-сирот;
- 2) достижение лицом из числа детей сирот 23-летнего возраста.

16. Основаниями для продолжения сопровождения лица из числа детей-сирот являются:

- 1) наличие трудностей в социализации и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот;
- 2) установление новых кризисных ситуаций.

17. При наличии оснований для продолжения сопровождения лица из числа детей-сирот договор о сопровождении заключается, Программа утверждается на новый срок, но не позднее даты наступления лицу из числа детей-сирот возраста 23 лет в сроки и порядке, утвержденные приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 12.01.2022 г. № 8-п «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 года № 251 «Об организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Коми.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «10» 01 2022 г. № 8-н
(приложение № 6)

форма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____

(наименование организации,
осуществляющей сопровождение)
«__» ____ 20__ г.

Индивидуальная программа сопровождения

№ _____

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____.
3. Адрес места жительства:
почтовый индекс _____ город (район) _____
улица _____ дом _____ квартира _____ телефон _____
4. Адрес электронной почты (при наличии) _____
5. Индивидуальная программа сопровождения разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть)

6. План мероприятий по сопровождению

№ п/п	Вид помощи	Место проведения	Ответственное лицо	Содержание мероприятия	Срок реализации
1	2	3	4	5	6
1.	Консультативная помощь				
2.	Социальная помощь				
3.	Психологическая помощь				
4.	Педагогическая помощь				
5.	Юридическая помощь				
6.	Содействие в получении образования				
7.	Содействие в трудоустройстве				
8.	Содействие в защите прав и законных интересов, представительстве в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях				

7. Организация, осуществляющая сопровождение лица из числа детей-сирот

Наименование	Адрес места нахождения	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

С содержанием индивидуальной программы сопровождения согласен

(подпись получателя сопровождения)

(расшифровка подписи)

Сотрудник организации, осуществляющей
сопровождение, разработавший программу
сопровождения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от «12» 01 2022 г. № 8-12
(приложение № 7)

Форма предоставления организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Коми и организациями социального обслуживания Республики Коми результатов внутренней оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Внутренняя оценка эффективности деятельности
по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

наименование организации

Организация сопровождения		
№ п/п	Наименования критерия	Количество
1.	Поступивших заявлений	
2.	Заключено договоров	
3.	Утверждено индивидуальных программ сопровождения	

Оценка полноты реализации индивидуальных программ сопровождения					
1.	Проблемы, требующие решения в процессе сопровождения	Решены в полном объеме (чел.)	Решены частично (чел.)	Не решены (чел.)	Причины, по которым не решены проблемы
2.	Индивидуальная программа реализована	В полном объеме (чел.)	Частично (чел.)	Не реализована (чел.)	Причины

Оценка эффективности реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами сопровождения				
1.	Формирование и развитие навыков самостоятельной жизни			
	Навыки ведения бюджета	Умеет планировать бюджет (чел.)	Не умеет планировать бюджет (чел.)	Беспорядочно тратит деньги (чел.)
	Оплата жилищно-коммунальных услуг	Своевременная, отсутствует задолженность по оплате ЖКУ (чел.)	Несвоевременная оплата ЖКУ (чел.)	Имеется задолженность по оплате ЖКУ (чел.)
2.	Оказание содействия в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации быта, реализации и защите их личных и имущественных прав и интересов			
2.1	Образование			
	Профессиональное образование	Закончил (чел.)	Обучается (чел.)	Не имеет (чел.)
	Профессиональное обучение	Закончил (чел.)	Обучается (чел.)	Не имеет (чел.)
	Задолженность по обучению	Имеется (чел.)	Ликвидирована (чел.)	Не имеет (чел.)
	Пропуски учебных занятий	Имеются (чел.)	Отработаны (чел.)	Не имеет (чел.)
2.2.	Трудоустройство			
	Занятость	Трудоустроен (чел.)	Состоит на учете в Центре занятости населения (чел.)	Не трудоустроен (чел.)
	Доход	Имеет стабильный доход (чел.)	Имеет не стабильный доход (чел.)	Не имеет дохода (чел.)
2.3.	Адаптация в обществе			
	Асоциальное поведение	Отсутствуют правонарушения (чел.)	Имеются правонарушения (чел.)	Состоит на учете более 6 месяцев (чел.)
	Наличие семьи	Состоит в зарегистрированном браке (чел.)	Совместное проживание, брак не зарегистрирован (чел.)	Нет личной заинтересованности в создании семьи (чел.)
2.4.	Организация быта			
	Ведение домашнего хозяйства	Самостоятельно (чел.)	Получает помощь (чел.)	Не ведет (чел.)
	Организация досуга	Организован (чел.)	Получает помощь (чел.)	Не организован (чел.)

2.5.	Защита прав и интересов			
	Обеспечение жилым помещением	Собственное жилье (чел.)	Муниципальное жилье (чел.)	Съемное жилье (чел.)
	Выплаты (пенсия/пособия)	Получает (чел.)	Не получает (чел.)	В стадии оформления(чел.)
3	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной, а также иной помощи, необходимость в которой возникает в период осуществления сопровождения			
		Оказана в полном объеме (чел.)	Оказана частично (чел.)	Не оказывалась (чел.)
	Консультативная			
	Психологическая			
	Педагогическая			
	Юридическая			
	Социальная			
	иная помощь			
4	Оказание помощи лицам из числа детей-сирот в преодолении трудных жизненных ситуаций			
	Помощь в преодолении трудных жизненных ситуаций	Оказана в полном объеме (чел.)	Оказана частично (чел.)	Не оказывалась (чел.)

Результаты внутренней оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (краткий анализ достижения качественных и количественных показателей; дается оценка необходимости внесения изменений в разработанные индивидуальные программы сопровождения):

_____ 202__ г.

_____ Подпись