



П Р И К А З

«24» 10 2023 г.

№ 645-н

г. Сыктывкар

Об утверждении устава государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 23 сентября 2022 г. № 111 «О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми», а также в целях приведения перечня видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, в соответствие с требованиями действующего законодательства

приказываю:

1. Утвердить устав государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Уполномочить _____ директора _____ государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара на государственную регистрацию устава в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, координирующего работу по обеспечению социальных гарантий и законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и деятельность Министерства в сфере предоставления специального (коррекционного) образования в Республике Коми.

И.о. министра

Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от 27.10.2023 № 645-н
(приложение)

УСТАВ

государственного общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Специальная (коррекционная)
школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара
(новая редакция)

Сыктывкар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) образовано как «Эжвинская общеобразовательная школа-интернат № 3» в соответствии с постановлением Совета Министров Коми АССР от 2 августа 1971г. № 339.

Постановлением Совета Министров Коми АССР от 5 апреля 1978 г. № 175 Эжвинская общеобразовательная школа-интернат № 3 реорганизована в Эжвинскую общеобразовательную школу-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Распоряжением Совета Министров Коми АССР от 31 июля 1986 г. № 265-р Эжвинская общеобразовательная школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей реорганизована в Школу-интернат № 3 для детей-сирот с недостатками в умственном и физическом развитии.

Распоряжением Правительства Республики Коми от 26 сентября 2005 г. № 361-р переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» г. Сыктывкара.

Постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2009 г. № 10 переименовано в государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» г. Сыктывкара.

Постановлением Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 357 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» г. Сыктывкара.

Постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2014 г. № 373 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования и науки Республики Коми (далее -

Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организацией, осуществляющей обучение.

1.5. Наименование Учреждения:
полное – государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара;

сокращенное – ГОУ РК «Школа-интернат № 3»;

на Коми языке – «Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧгкӧльӧмчелядылы 3 №-а торъя (коррекционной) школа-интернат» Сыктывкарын Коми Республикаса канму общеобразовательной учреждение».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба Республики Коми, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.7. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Коми.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальные нормативные акты, регулирующие иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся, рассматриваются Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет) и утверждаются приказом Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект локального нормативного акта в Педагогический совет, который не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта. В случае, если Педагогический совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если его мотивированное мнение в отношении данного проекта не поступило в срок, предусмотренный настоящим пунктом Устава, соответствующий локальный нормативный акт может быть принят в представленной редакции. В случае, если Педагогический совет выразил несогласие с представленным проектом локального нормативного акта либо у него имеются предложения по совершенствованию данного проекта, директор в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Педагогического совета рассматривает его и принимает одно из следующих решений: полностью или частично согласиться с указанным мотивированным мнением Педагогического совета, внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мотивированным мнением Педагогического совета и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции. Принятое решение директор доводит до Педагогического совета в письменном виде либо путем выступления на заседании Педагогического совета с обоснованием причин, послуживших основанием для принятия данного решения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Устава.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 60, 61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 (далее – Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.15. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Место нахождения Учреждения: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 1.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

создание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-дети), благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети), отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования;

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

обеспечение и защита прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье; обеспечение охраны и укрепления здоровья, психолого-медико-педагогической реабилитации и коррекции имеющихся проблем в развитии;

осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с

умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе с тяжелыми множественными нарушениями развития;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе специальных условий для содержания, воспитания, образования соответствующих состоянию здоровья и потребностям воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития, умственной отсталостью, сложным дефектом, с тяжелыми множественными нарушениями развития, а также с нарушениями психологического развития и другими психическими расстройствами);

обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам;

обеспечение отдыха детей, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности детей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана прав и интересов детей, создание условий для развития правового и гражданского самосознания детей.

2.3.2. Повышение качества воспитания детей путем освоения и внедрения педагогических технологий, способствующих становлению личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, к окружающей природе.

2.3.4. Развитие индивидуальных способностей детей через вовлечение в досуговую деятельность. Создание условий для самореализации детей.

2.3.5. Организация работы по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений.

2.3.6. Организация работы по подготовке и передаче детей родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью.

2.3.7. Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

2.3.8. Организация коррекционной работы компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития, умственной отсталостью, сложным дефектом, а также с нарушениями психологического развития и другими психическими расстройствами).

2.3.9. Осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения и оказание квалифицированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития, умственной отсталостью, сложным дефектом, а также с нарушениями психологического развития и другими психическими расстройствами), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.3.10. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.3.11. Обеспечение социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграция в современное общество.

2.3.12. Совершенствование организационно-правовых и финансово-экономических механизмов обеспечения успешного функционирования и развития Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, связанными с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, являются:

2.4.1. содержание детей, в том числе:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения и учебных мастерских, подсобных хозяйств;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- 8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- 9) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- 10) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 11) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;
- 12) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- 13) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 15) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 16) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- 17) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 18) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 19) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 20) организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 58 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей;

21) временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

22) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.4.2. реализация:

1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования.

3) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4.3. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей потерявшим в период обучения одного или обоих родителей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

1) организация оказания медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной

переподготовки);

3) организация отдыха и оздоровления детей;

4) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

5) передача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Собственника.

4) выращивание однолетних культур с целью последующей продажи;

5) розничная и оптовая торговля изделиями столярного и швейного производства;

6) производство и реализация продукции общественного питания;

7) реализация металлолома в результате списания основных средств и материальных запасов;

8) организация питания обучающихся;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.3. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном

Правительством Республики Коми;

- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 6) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 12) назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Собственник;
- 14) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 15) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 17) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

3.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного директором Учреждения с Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

3.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Директор Учреждения:

1) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, действует от его имени без доверенности, руководит воспитательной, образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет трудовые обязанности работников Учреждения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

7) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) осуществляет подготовку изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции;

9) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

10) обеспечивает проведение ежегодного самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования;

11) несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;

12) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям директора.

3.9. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае

временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора Учреждения.

При наличии вакантной должности директора Учреждения решение о возложении обязанностей директора Учреждения принимается Учредителем.

3.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относится:

1) содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;

2) участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией Общего собрания;

3) заслушивание отчета Директора о результатах деятельности Учреждения;

4) обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;

5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для улучшения условий и безопасности труда;

6) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами и поощрениями;

7) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов;

10) заслушивание отчета по выполнению Учреждением коллективного договора;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в

соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа.

Директор Учреждения не имеет права быть председателем Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками. Результаты выполнения решений Общего собрания доводятся до сведения членов Общего собрания на следующем его заседании.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, Учредителя, которые могут вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и способов их реализации, вопросов планирования образовательной, воспитательной деятельности Учреждения, принятие соответствующих решений;
- 3) рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год, дополнительных общеобразовательных программ –

дополнительных общеразвивающих программ, воспитательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, для использования в образовательно-воспитательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процессов, а также деятельность Педагогического совета;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного, воспитательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

6) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости образовательных учреждений детьми, обучающимися по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

7) осуществление текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) определение показателей качества и эффективности образовательной и воспитательной работы Учреждения;

9) согласование критериев и показателей деятельности педагогических и иных работников, участвующих в образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;

11) рассмотрение вопросов организации и проведения аттестации педагогических работников;

12) рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

13) принятие решения о поощрении детей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности;

14) рассмотрение и принятие ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета о самообследовании Учреждения

15) иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их

числа.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора на заседании Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующем его заседании.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение

обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных бюджетов, выделенных для его приобретения,
- 3) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания и иные цели;
- 4) доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 5) гранты, добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания и иные цели, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, в порядке предусмотренном законодательством.

4.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

5. Хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое

имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Собственника.

6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Принятие Правительством Республики Коми решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, установленным Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению Правительства Республики Коми;
- по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

6.9. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.10. При ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Гражданская оборона и воинская обязанность

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» осуществляет воинский учет граждан и представляет в военный комиссариат списки граждан мужского пола и сведения об изменениях в их составе.

9. Иные положения

9.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает

соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав и изменения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. В целях ознакомления всех работников, детей с настоящим Уставом текст Устава размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».