

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3 для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» г. Сыктывкара;
«Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧгкольӧмчелядылы 3 №-а торья (коррекционной)
школа-интернат» Сыктывкарын Коми Республикаса канму общеобразовательной учреждение

Рекомендовано методическим советом
Протокол № 9 от 05.06.2024 г.
Рассмотрено и согласовано педагогическим
советом
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГОУ РК «Школа-интернат №3»
от «01» сентября 2024 года №292

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩИХСЯ С
УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ)**

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

РУССКИЙ ЯЗЫК

9 класс

(в соответствии с ФГОС, вариант 1)

Срок реализации программы:	1 год (9 класс)
Составитель:	Дуркина В.А. - учитель
Составлена на основе программы:	Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Сыктывкар

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ
- III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
- IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи:

– расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

– ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

I. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

№	Название разделов, темы	Кол-во часов	В том числе контрольные работы, сочинения, изложения
I	Повторение. Предложение	17	2
1.	Предложение	5	-
2.	Состав слова. Текст	12	2
II.	Части речи. Текст.	91	15
1.	Имя существительное	15	3
2.	Имя прилагательное	16	1
3.	Местоимение	11	2
4.	Глагол	22	4
5.	Наречие	13	3
6.	Имя числительное	14	2
III.	Предложение. Текст	17	2
IV.	Повторение пройденного.	11	-
	Итого	136	19

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе

наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке

предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
- *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;
- *оценка «2»* - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Всего 136 часов (4 часа в неделю)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол ичес тво часо в	В том числе контрольные работы, сочинения, изложения	Словарь
	I ЧЕТВЕРТЬ	32	5	
I	Повторение	17	1	
1.	Предложение	5	-	
1	Простые предложения.	1		Жестокость
2	Сложные предложения.	1		
3	Распространение предложений.	1		
4	Распространение предложений.	1		
5	Контрольные вопросы и задания.	1		
2.	Состав слова. Текст	12	2	
6	Корень и однокоренные слова.	1		Конфликт
7	Образование слов с помощью суффиксов.	1		Владелец
8	Образование слов с помощью приставок.	1		
9	Правописание в корне и приставке.	1		
10	Р.р. Сочинение по данному плану.	1	Сочинение	
11	Сложные слова.	1		Сбербанк
12	Сложносокращённые слова.	1		
13	Состав слова. Закрепление знаний.	1		Автобиография
14	Контрольные вопросы и задания.	1		
15	Входная контрольная работа.	1	Контрольная работа	
16	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
17	Деловое письмо. Автобиография.	1		
II	Части речи. Текст	91	15	
1.	Существительное	15	3	
18	Значение предметности.	1		
19	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1		Безопасность Население
20	Существительные, обозначающие черты характера.	1		Независимость
21	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1		
22	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1		Авторитет
23	Правописание безударных окончаний существительных.			
24	Р.р. Изложение с опорой на существительные		Изложение	

25	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1		
26	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1		Кафе
27	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1		
28	Существительное. Закрепление знаний.	1		
29	Контрольная работа по теме «Существительное».	1	Контрольная работа	
30	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
31	Деловое письмо. Записка.	1		
32	Р.р. Изложение содержания текста биографии писателя.	1	Изложение	
	II четверть	32	3	
2.	Прилагательное	16	1	
33	Значение признака предмета.	1		Ветеран Мужество
34	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1		
35	Согласование прилагательных с существительными.	1		Результат
36	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1		
37	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1		
38	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1		
39	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи.	1		
40	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи.	1		
41	Склонение прилагательных в женском роде на -ья.	1		
42	Склонение прилагательных в женском роде на -ья.	1		
43	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.	1		
44	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		
45	Прилагательное. Закрепление знаний.	1		
46	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1	Контрольная работа	
47	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
48	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.

Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.

<p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги</p>				
3.	Местоимение	11	2	
49	Значение местоимений в речи.	1		
50	Употребление местоимений в тексте.	1		
51	Лицо и число местоимений.	1		Традиция
52	Изменение местоимений по падежам.	1		
53	Правописание местоимений с предлогами.	1		Компьютер
54	Правописание местоимений 3-го лица.	1		
55	Местоимение. Закрепление знаний.	1		
56	Деловое письмо. Письмо.	1		
57	Р.р. Сочинение с элементами рассуждения.	1	Сочинение	
58	Контрольная работа по теме «Местоимение».	1	Контрольная работа	
59	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</p> <p>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</p> <p>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями</p>				
4.	Глагол	22	4	
60	Значение действия предмета.	1		
61	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1		
62	Использование глаголов для выражения сравнения.	1		
63	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1		
64	Употребление глаголов со значением отрицания.	1		
III четверть		44	11	
65	Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме.	1		Обязанность
66	Р.р. Изложение по опорным словам.	1	Изложение	
67	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1		
68	Различение глаголов по лицам и числам.	1		
69	Изменение формы лица и числа глаголов.	1		
70	Правописание глаголов 2-го лица единственного	1		Свидетельство

	числа			
71	Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов.	1		
72	Правописание глаголов в повелительной форме.	1		Аккуратно
73	Правописание глаголов в повелительной форме.	1		
74	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1		
75	Р.р. Составление диалога.	1	Сочинение	
76	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1		
77	Глагол. Закрепление знаний.	1		Отдых
78	Контрольная работа по теме «Глагол»	1	Контрольная работа	
79	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
80	Р.р. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	1	Сочинение	
81	Деловое письмо. Анкета.	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.

Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед *-те* и *-ся* у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания

5.	Наречие	13	3	
82	Наречие как часть речи.	1		
83	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		
84	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1		Вежливость
85	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1		
86	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце.	1		
87	Правописание наречий с гласными а и о на конце.	1		
88	Правописание наречий с гласными а и о на конце.	1		
89	Различение наречий и прилагательных.	1		

90	Наречие. Закрепление знаний.	1		
91	Р.р. Изложение с опорой на словосочетания.	1	Изложение	
92	Контрольная работа по теме «Наречие».	1	Контрольная работа	
93	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
94	Р.р. Сочинение по репродукции картины В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом»	1	Сочинение	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.

Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.

Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.

Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.

Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.

Усвоить правило правописания наречий с гласными *а* и *о* на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.

Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.

Использовать наречия в описании картин бытового жанра.

6.	Числительное	14	2	
95	Числительное как часть речи.	1		
96	Простые и составные числительные.	1		
97	Р.р. Работа с диалогом.	1	Сочинение	
98	Словосочетания с числительными.	1		
99	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		
100	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		
101	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	1		
102	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	1		
103	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	1		
104	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		
105	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		
106	Числительное. Закрепление знаний.	1		
107	Контрольная работа по теме «Имя числительное»	1	Контрольная работа	
108	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Деловое письмо. Доверенность.	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.

Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.

Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (*сколько?*), другие считают предметы по порядку (*какой? который?*). Приводить примеры словосочетаний с

числительными.				
Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.				
Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных.				
Запомнить простое правило правописания числительных.				
Потренироваться в переводе чисел в числительные.				
Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности				
	<i>IV четверть</i>	28	2	
	Предложение. Текст	17	2	
109	Различение простых и сложных предложений.	1		Иждивенец
110	Союз и в простых и сложных предложениях.	1		
111	Союз и в простых и сложных предложениях.	1		
112	Сложные предложения с союзом что.	1		
113	Сложные предложения с союзом что.	1		
114	Сложные предложения с союзом чтобы.	1		
115	Сложные предложения с союзом чтобы.	1		
116	Сложные предложения с союзом потому что.	1		Национально сть
117	Сложные предложения с союзом потому что.	1		
118	Сложные предложения с союзом когда.	1		
119	Р.р. Изложение с опорой на словосочетания.	1	Изложение	
120	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1		
121	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1		
122	Предложение. Закрепление знаний.	1		
123	Предложение. Закрепление знаний.	1		
124	<i>Годовая контрольная работа.</i>	1	Контрольная работа	
125	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.				
Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> .				
Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.				
Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.				
Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i>				
	Повторение	11	-	
126	Однокоренные слова.	1		
127	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		
128	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		
129	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		
130	Имя существительное.	1		
131	Имя прилагательное.	1		
132	Местоимение.	1		
133	Глагол.	1		

134	Наречие. Имя числительное.	1		
135	Предложение.	1		
136.	Деловые бумаги.	1		