

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» г. Сыктывкара;
«Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧгкӧльӧмчелядылы 3 №-а торъя (коррекционнӧй)
школа-интернат» Сыктывкарын Коми Республикаса канму общеобразовательнӧй учреждение

Рекомендовано методическим советом
Протокол № 9 от 05.06.2024 г.
Рассмотрено и согласовано педагогическим
советом
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГОУРК «Школа-
интернат №3» от «01» сентября 2024
года № 01-06/292

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩИХСЯ С
УМСТВЕННОЙ ОСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ)**

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

**ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ) Профиль «Компьютерная технология»
9 класс**

(в соответствии с ФГОС, вариант 1)

Срок реализации программы:	1 год (9 класс)
Составитель:	Ахметшина А.А. - учитель

Сыктывкар
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....
II.	СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....
III.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....
IV.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная версия программы по учебному предмету «Труд (технология)» профиль «Компьютерная технология» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет Компьютерная технология относится к предметной области «Технология» и является обязательной частью учебного плана. Версия рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» профиль Компьютерная технология в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 272 часа в год (8 часов в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Труд (технология)» профиль «Компьютерная технология».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

- формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;

- формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;

- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;

- формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Труд (технология) профиль «Компьютерная технология» в 9 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;

- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;

- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;

- формирование бережного отношения к техническим устройствам;

- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;

- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;

- умение использовать простейшие средства текстового редактора;

- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;

- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;

- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;

- формирование умений работы с программами Word;

- формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение информатике в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
- предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
- частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);
- система специальных коррекционно – развивающих методов;

– методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);

– методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, взаимооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество практических работ
1	Введение	3	
2	Практика работы на компьютере	31	11
3	Редактор MS WORD.	31	19
4	Вводное занятие.	2	1
5	Поиск и обработка информации	10	6
6	Компьютерные сети	22	9
7	Работа с простыми информационными объектами.	11	8
8	Вычисления с помощью приложения «Калькулятор»	4	2
9	Графические возможности компьютера	16	6
10	Вводное занятие.	3	1

11	Создание презентации в MS PowerPoint	42	20
12	Создание проекта в Scratch	43	23
13	Вводное занятие.	1	
14	Кибербезопасность	6	
15	Коммуникационные технологии	12	3
16	Общение в цифровой среде	11	6
17	Технология ввода информации в компьютер	6	2
18	Интернет-технология. Технология дистанционного обучения.	9	4
19	Компьютерный практикум	11	11
	Итого	272	132

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

Предметные:

Минимальный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

Устный ответ:

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

Письменный ответ:

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК:

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Наименование разделов	Кол-во часов	В т.ч. практические, лабораторные, контрольные, самостоятельные, зачетные работы	Основные виды учебной деятельности
1 ЧЕТВЕРТЬ		64		
Введение		3		
1	Использование компьютера в современном обществе.	1		
2	Автоматизированное рабочее место.	1		
3	Технические и санитарные требования к компьютеру	1		
Практика работы на компьютере		31	11	
4	Техника безопасности в кабинете	1		Знать и выполнять требования безопасности и гигиены при работе с компьютером
5	История развития Windows	1		
6	Основные функции системы Windows	1		
7	Состав основных устройств компьютера	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.
8	Назначение и информационное взаимодействие устройств компьютера	1		
9	Назначение основных устройств	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода,

	компьютера для ввода информации			обработки информации
10	Назначение основных устройств компьютера для вывода информации	1		
11	Назначение основных устройств компьютера для обработки информации	1		
12	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Практическая работа №1	1	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
13	Основные объекты системы Windows.	1		
14	Элементы Рабочего стола и их назначение	1	1	
15	Назначение элементов рабочего стола	1		
16	Операционная система компьютера	1		
17	Основные операционные системы	1		
18	Устройство клавиатуры	1		Знать, называть, показывать клавиатуру,
19	Алфавитная часть клавиатуры	1	1	
20	Цифровая часть клавиатуры	1	1	
21	Клавиши управления	1	1	

	курсором			
22	Типы клавиш управления курсором	1		
23	Функциональные клавиши	1		
24	Типы функциональных клавиш	1		
25	Дополнительная цифровая клавиатура	1		
26	Режимы работы дополнительной клавиатуры	1	1	
27	Управляющие клавиши: Enter, Esc, Backspace, Delete, Shift, Ctrl, Alt, Caps Lock.	1	1	
28	Комбинации клавиш Alt+Shift. Практическая работа №2	1	1	
29	Практическая работа №3	1	1	
30	Основная позиция пальцев на клавиатуре	1		
31	Клавиатурный тренажер	1	1	
32	Пользование мышью	1		
33	Использование простейших средств текстового редактора	1		
34	Повторение Практическая работа №3	1	1	
Редактор MS WORD.		31	19	
35	Техника безопасности в кабинете	1		

36	Первое знакомство.	1		Запуск программы. Окно программы. Кнопки управления окном. Закладки. Курсор, клавиши управления курсором, перемещение курсора Клавиша Пробел и Enter. Сворачивание окна, изменение размера. Набор простого текста (фамилия, имя, отчество) Выполнение заданий на редактирование текста (в тексте допущены грамматические ошибки (удаление и вставка символов))
37	Способы печати с большой буквы.	1	1	Прописные и строчные буквы - клавиша Shift (большая буква, запятая), удаление символов. Пробел. Компьютерный диктант. Набор слов (имена собственные и нарицательные) через запятую в строчку и столбик.
38	Способы печати с маленькой буквы	1	1	
39	Виды памяти для хранения информации	1		Файлы и папки. Правила именования файлов Развитие навыка «открыть» и «сохранить» документ в заданной папке.
40	Хранение информации в компьютере.	1	1	
41	Редактирование текста.	1		Отработка навыков редактирования текста
42	Форматирование текста.	1	1	Выделение текста. Операция «Выделение». Форматирование (применение атрибутов шрифта - цвет и размер) Набор текста (цвета радуги) изменение атрибутов шрифта (шрифт, цвет и размера)
43	Способы форматирования текста	1		
44	Форматируем текст.	1	1	Типы выравнивания, случаи применения (текст, стихотворение) Набор короткого стихотворения, выравнивание. Изменение шрифта, цвета, размера.
45	Выравнивание. Практическая работа №4 «Оформление стихотворения»	1	1	

46	Добавление картинки к тексту	1	1	Меню «Вставка»-«Рисунок». Работа с папкой «Изображения»-«Рисунки». Изменение размера изображения. Добавление картинки на заданную букву («Азбука»). Подбор картинки к словосочетанию или фразе. Добавление картинки к ранее созданному стихотворению.
47	Алгоритм добавления картинки Практическая работа №5 «Азбука».	1	1	
48	Создание текстового документа с картинкой.	1	1	Использование изученных возможностей редактора MS Word для создания текстовых документов. Создание альбома «12 месяцев» (подбор картинок с изображением природы)
49	Создание альбома Практическая работа №6 «12 месяцев»	1	1	
50	Создание текстового документа с картинкой.	1	1	«Разметка страницы»-«Границы страниц» Оформление стихотворения на тему «Осень». Создание коллективной работы «Сборник стихотворений об осени»
51	Практическая работа «Рассказ в картинках».	1	1	Использование изученных возможностей редактора MS Word для создания текстовых документов. Оформление рассказа в картинках (замена слов на картинки)
52	Автофигуры в MS Word.	1		Меню «Вставка»-«Фигуры». Полотно для рисования. Действия с фигурами (добавление фигуры, изменение размера, выделение, удаление, поворот). Shift при рисовании. Перемещение «впередназад» Графический диктант. Тренировочные упражнения «Пирамидка из квадратов», «Неваляшка». Рисунок «Домик в деревне»

53	Вставка автофигур Практическая работа №7 «Домик в деревне»	1	1	
54	Использование готового стиля.	1	1	Меню «Формат»-«Стили фигур» (границы и заливка) «Разметка страниц»- Меню «Формат»-«Стили фигур» (границы и заливка) Применение готового стиля к ранее созданным рисункам. Применение атрибутов «границы», «заливка» к ранее созданным рисункам. Применение атрибутов «границы», «заливка» для рисунка «Домик в деревне», дополнение рисунка деталями.
55	Применение атрибутов «границы», «заливка»	1	1	
56	Границы заливка.	1		
57	Автофигуры.	1	1	
58	Копирование фигур.	1		«Ориентация»-«Альбомная» Операция «копировать»-«вставить» Рисунок «Кубик Рубика», рисунок-композиция «Гусеница», «Воздушные шары».
59	Использование автофигур для создания орнамента	1		
60	Способы применения автофигур Практическая работа №8	1	1	Практическая работа «Сетчатый орнамент»
61	Автофигуры на примере	1	1	
62	Рисунок из автофигур Практическая работа №9 «Пароход»	1	1	

63	Использование автофигур для создания рисунка	1	1	Использование изученных возможностей редактора для создания изображения «Файл»-«Печать»
64	Практическая работа №10	1	1	Практическая работа «Открытка ко Дню Защитника Отечества»
2 ЧЕТВЕРТЬ		64	45	
Вводное занятие.		2	1	
65	Техника безопасности в кабинете	1	1	
66	Техника безопасности в кабинете	1		
Поиск и обработка информации		10	6	
67	Информация, её сбор	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
68	Анализ информации	1		
69	Систематизация информации	1	1	
70	Способы получения информации,	1	1	
71	Хранение информации	1		
72	Переработка информации	1		
73	Поиск информации в Интернете.	1	1	
74	Поиск информации внутри компьютера,	1	1	
75	Поиск информации на съёмном	1	1	

	носителе			
76	Практическая работа № 11	1	1	
Компьютерные сети		22	9	
77	Компьютерные сети	1		
78	Назначение сети	1		
79	Классификация сети	1		
80	Локальные сети, их назначение,	1		
81	Возможности локальных сетей	1		
82	Топология локальной сети.	1		
83	Работа в локальной сети.	1	1	
84	Глобальные компьютерные сети.	1	1	
85	Интернет. Практическая работа №12	1	1	
86	Организация Интернета.	1		
87	Адреса Интернета.	1		
88	Подключение к Интернету. Практическая работа №13		1	
89	Основные службы Интернета. Всемирная паутина WWW	1		
90	Электронная почта	1		
91	Интернет-пейджинг,	1	1	

	листы рассылки			
92	Навигация по WWW: программы-браузеры,	1		
93	Назначение навигации по WWW	1	1	
94	Основные возможности навигации по WWW	1		
95	Работа с браузером	1	1	Загрузка страницы, прерывание процесса загрузки, гипертекстовые ссылки. Сохранение текста текущей страницы, ее объектов и рисунков. Сохранение текста текущей страницы, ее объектов и рисунков. Настройка программы.
96	Технология поиска в системе «Яндекс»	1		
97	Переход по гиперссылкам.	1	1	
98	Сохранение информации из сети Практическая работа №14	1	1	
Работа с простыми информационными объектами.		11	8	
99	Что такое таблица в Word	1		Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
100	Создание и сохранение таблицы в Word Практическая работа №15	1	1	
101	Таблица (удаление) Практическая работа №16	1	1	
102	Работа с таблицей. Практическая работат№17	1	1	
103	Что такое Диаграмма.	1		Уметь создавать диаграмму
104	Создание	1	1	

	диаграммы			
105	Вставка диаграммы для представления	1	1	
106	Вставка диаграммы для сравнения данных	1	1	
107	Линейная диаграмма.	1	1	Построить график линейной функции
108	Круговая диаграмма.	1		
109	Построение графиков	1	1	
Вычисления с помощью приложения «Калькулятор»		4	2	
110	Калькулятор	1		Запуск программы. Виды калькулятора. Окно Калькулятора. Основные кнопки Калькулятора.
111	Режимы калькулятора	1	1	
112	Особенности работы калькулятора	1		
113	Практическая работа №18 «Совместная работа приложений»	1	1	Уметь выполнять арифметические действия на калькуляторе
Графические возможности компьютера		16	6	
114	Что такое графический редактор	1		
115	Интерфейс графических редакторов	1		
116	Назначение графических редакторов	1		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
117	Настройка инструментов. Создание и редактирование компьютерного	1	1	

	о рисунка			
118	Масштаб в редакторе	1		
119	Сетка в редакторе	1		
120	Пиксель в редакторе	1		
121	Компьютерные цвета	1		
122	Выделение элементов рисунка	1	1	
123	Копирование элементов рисунка	1	1	
124	Перемещение элементов рисунка	1		
125	Преобразование рисунка	1		
126	Конструирование из мозаики	1		
127	Работа с рисунками в графическом редакторе Практическая работа №19	1	1	
128	Создание компьютерного рисунка. Практическая работа №20	1	1	
129	Редактирование компьютерного рисунка. Практическая работа №21	1	1	
3 ЧЕТВЕРТЬ		88	52	
Вводное занятие.		3	1	
130	Понятие презентации. Основные типы файлов.	1		
131	Знакомство с программой PowerPoint	1		Знакомство с программой Знать: зачем необходимо прикладное приложение Power Point ; Каковы возможности Power Point по подготовке презентаций; Какова область применения Power Point ; С какими объектами работает Power Point ; Как создать слайд и
132	Обзор интерфейса PowerPoint. Лента инструментов	1	1	

Создание презентации в MS PowerPoint		42	20	настроить интерфейс приложения.
133	Создание новой презентации	1	1	
134	Создание презентации на основе существующего документа	1	1	
135	Создание презентации на основе шаблонов	1	1	
136	Создание презентации «Фотоальбом»	1	1	Изучить элементы программы
137	Работа со слайдами. Добавление слайда	1	1	
138	Применение нового макета к слайду	1	1	
139	Копирование слайда	1	1	
140	Изменение порядка слайдов	1	1	
141	Удаление слайдов	1	1	
142	Вставка объектов на слайд	1		
143	Добавление и форматирование текста на слайде	1		
144	Вставка таблицы	1		
145	Вставка фигуры, рисунка, коллекции картинок	1		
146	Создание графического элемента SmartArt	1		
147	Создание диаграмм и графиков в презентации	1	1	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью

				программы PowerPoint
148	Создание диаграммы или графика в презентации	1	1	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
149	Вставка связанной диаграммы Excel в PowerPoint	1	1	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
150	Вставка снимка экрана	1	1	
151	Использование ссылок в презентации	1		
152	Создание гиперссылки на слайд в той же презентации	1	1	
153	Создание гиперссылки на слайд в другой презентации	1	1	
154	Создание гиперссылки на страницу или файл в Интернете	1	1	
155	Использование колонтитулов	1		
156	Добавление в презентацию примечаний	1		
157	Изменение положения объектов на слайде	1		
158	Группировка объектов	1		
159	Добавление в презентацию звуковых эффектов	1	1	
160	Звуки, связанные и внедрённые	1		
161	Добавление в презентацию видеофрагмента	1		

162	Применение тем и добавления цвета и стиля в презентацию	1		
163	Применение темы	1		
164	Действия с цветами темы	1	1	
165	Действия со шрифтами темы	1	1	
166	Стили фона	1		
167	Применение фонового рисунка, цвета или водяного знака к слайдам	1		
168	Применение анимации к слайдам	1		
169	Добавление анимации к объекту	1		
170	Эффекты анимации для графических элементов SmartArt	1		
171	Использование триггеров (переключателей) при настройке анимации	1		
172	Добавление переходов между слайдами	1		
173	Запуск показа слайдов из Microsoft PowerPoint	1		
174	Настройка показа слайдов	1	1	
Создание проекта в Scratch		43	23	
175	Знакомство. Возможности Scratch	1		
176	Первый запуск. Интерфейс	1		

	программы			
177	Меню программы	1		
178	Структура программы	1		
179	Первый скрипт	1	1	
180	Операции со спрайтом	1	1	
181	Изменение размера спрайта	1		
182	Создание нового спрайта	1	1	
183	Комментарии в программе	1		
184	Основные понятия	1		
185	Сцена. Отличия от спрайтов	1		
186	Графический редактор	1		
187	Фоновая анимация. Проект «Времена года»	1	1	
188	Направление и одновременное движение спрайтов. Проект «Метеорит»	1	1	
189	Управление спрайтами. Сцена	1	1	
190	Понятие алгоритма. Виды алгоритмов	1		
191	Первая игра. Проект «Лабиринт»	1	1	
192	Скрипт с условием. Блоки «Показаться», «Спрятаться»	1		
193	Проект «Пилотируемое звездолёта»	1	1	
194	Комбинирован	1		

	ие циклов и условий. Цикл «Повторять до»			
195	Уголы падения и отражения. Игра «Арканоид»	1		
196	Передача сообщений. Проект «Танцуют все!»	1	1	
197	Закрепление. Создание кнопки	1	1	
198	Цикл с параметром. Проект «Бильярд»	1	1	
199	Центр спрайта. Проект «Мельница»	1	1	
200	Проект «Вентилятор»	1	1	
201	Передача сообщения Сцене. Проект «Идём в спортзал!»	1	1	
202	Повторение. Цикл «Повторить до». Проект «Спасите мёд!»	1	1	
203	Создание библиотеки спрайтов	1		
204	Диалоги. Ввод с клавиатуры	1		
205	Проект «Какое время года?»	1	1	
206	Арифметика. Блоки «Операторы»	1		
207	Переменные и координаты	1		
208	Использование переменных.	1		

	Рисование			
209	Абсолютное и относительное направление	1		
210	Изменение цвета и размера пера. Проект «Квадраты»	1	1	
211	Координаты. Проект «Звёздное небо»	1	1	
212	Списки в Scratch	1		
213	Проект «Бросай кубик»	1	1	
214	Проект «Автосервис»	1	1	
215	Проект «Такие разные движения»	1	1	
216	Проект «За яблоками»	1	1	
217	Проект «Лабиринт с кнопками»	1	1	
4 ЧЕТВЕРТЬ		56	37	
Вводное занятие.		1		
218	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.
Кибербезопасность		6		
219	Что такое кибербезопасность и безопасность в Интернете	1		
220	Риски при использовании незащищённого интернета	1		
221	Безопасная работа в Интернете	1		
222	Основные методы защиты	1		
223	Программные	1		
224	Антивирусы	1		
Коммуникационные технологии		12	3	

225	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 22 «Путешествие по Всемирной паутине».	1	1	
226	Характеристики и информационно-коммуникативных технологий	1		
227	Виды ИКТ в сфере образования	1		
228	Задачи информационно-коммуникационных технологий в сфере образования	1		
229	Классификация ИКТ	1		
230	Файловые архивы. Практическая работа № 23 «Загрузка файлов из Интернета».	1	1	
231	Электронная коммерция в Интернете	1		
232	Сервисы сети	1		
233	Сетевой этикет	1		
234	Сетевое коллективное взаимодействие	1		
235	Безопасность в Интернете	1		
236	Цифровая гигиена. Практическая работа № 24	1	1	Знать, что такое компьютерные вирусы. Уметь применять меры профилактики. Уметь использовать эргономичные и безопасные для здоровья приёмы работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

Общение в цифровой среде		11	6	
237	Что такое почтовый ящик в Интернете	1		Узнать, что это, для чего нужен, из чего состоит
238	Электронный адрес	1		
239	Особенность электронной почты	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
240	Создание почтового ящика.	1	1	
241	Настройки почтового ящика	1	1	
242	Создание и передача сообщений. Практическая работа № 25	1	1	
243	Что такое Спам	1		
244	Протокол электронной почты	1		
245	Создание странички в социальной сети. Практическая работа №26	1	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения. Знать правила общения в интернете.
246	Заполнение личной в страницы в социальной сети. Практическая работа №27	1	1	
247	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1	1	
Технология ввода информации в компьютер		6	3	
248	Основные понятия ввода	1		
249	Ввод текста.	1	1	Набирать текст.
250	Микрофоны в компьютерах	1		
251	Запись звука с	1	1	Записывать звуки с помощью

	помощью микрофона.			микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки.
252	Голосовое управление	1		
253	Запись изображения с помощью видеокамеры.	1	1	Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.
Интернет-технология. Технология дистанционного обучения.		9	4	
254	Что такое дистанционное обучение	1		
255	Введение в дистанционное образование, Общая картина.	1		
256	Принципы дистанционного обучения	1		
257	Инструменты системы дистанционного обучения	1		
258	Электронные курсы	1	1	
259	Электронный учебник как средство дистанционного обучения.	1	1	
260	Программы для дистанционного обучения.	1		
261	Наиболее часто используемые кнопки, команды.	1	1	
262	Применение дистанционных форм обучения	1	1	
Компьютерный практикум		11	11	
263	Работа с	1	1	Актуализация и систематизация

	основными объектами операционной системы			знаний пройденного курса
264	Работа с объектами файловой системы	1	1	
265	Повторение возможности графического редактора	1	1	
266	Повторение возможности создания текстовых объектов	1	1	
267	Форматирование текста	1	1	
268	Создаём компьютерные документы	1	1	
269	Создание таблицы	1	1	
270	Создание презентации с гиперссылками	1	1	
271	Прохождение игры в Scratch	1	1	
272	Итоговое занятие.	1	1	Подводим итоги, вспоминаем и систематизируем пройденное