

Принято на Общем собрании
работников ГОУ РК «Школа – интернат
№3».
Протокол «29» мая 2020 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГОУ РК «Школа –
интернат № 3» от «05»июня 2020 г.
№205

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ГОУ РК «Школа-интернат №3

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ГОУ РК «Школа – интернат №3» (далее – Положение) определяет порядок организации работы общего собрания работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ГОУ РК «Школа – интернат №3» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в образовательной сфере.

2. Организация работы Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

2.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

2.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

2.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; вносит предложения об их изменении;

- принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

- вносит предложения в план работы Учреждения, о награждении работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о проделанной работе;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.6. На заседаниях Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

2.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание,
- предоставляет слово его участникам,
- обеспечивает соблюдение регламента,
- контролирует обстановку в зале,
- выносит на голосование вопросы повестки дня,
- подписывает протокол собрания.

2.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

2.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы Директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

3. Документация Общего собрания

3.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

3.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих членов общего собрания, повестка дня, выступающие лица, ход обсуждаемых вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания, решение.

3.3. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания.

3.4. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

3.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.6. Протоколы подписываются председателем, секретарем Общего собрания и директором учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

4.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются на Общем собрании и вступают в силу со дня утверждения директором ГОУ РК «Школа – интернат № 3».

